附件1

河南农业大学体育学院教职工请假表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 系 部 |  | 联系电话 |  |
| 请假时间及目的地 | 本人因 ，申请自 年 月 日至 年 月 日离开单位赴 ，本人承诺请假期间处理好个人的教学任务，不出现教学事故，并自觉做好个人安全防护工作，如有异常情况及时上报单位及相关部门。申请人亲笔签名： 年 月 日 |
| 所 在 系 (部)审 批意 见 | 同意请假申请，批准时间： 年 月 日至 年 月 日系(部)主任签字：  年 月 日 |
| 所 在 院 (系)审 批意 见 | 同意请假申请，批准时间： 年 月 日至 年 月 日教学院长（分管领导）签字： 年 月 日 |
| 所 在单 位审 批意 见 | 学院中层干部及辅导员请假需经学院党委书记和院长批准。批准时间：年 月 日至 年 月 日书记签字： 院长签字： （单位公章） 年 月 日 |